**DOHODA**

**o způsobu a délce docházky dítěte do MŠ Bezvěrov**

na základě § 1 odst.5 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolní vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

**Jméno a příjmení dítěte:…………………………datum narození……………………**

**Trvalé bydliště dítěte……………………………………………………………………**

**Dohodu uzavírají:**

**Zákonný zástupce dítěte:** jméno a příjmení …………………………………………

Datum narození………………….telefon……………………………….

bydliště………………………………………………………………..…

a

**ředitelka Základní školy a Mateřské školy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace**

Mgr. Hana Žemličková

Po vzájemné dohodě bude výše jmenované dítě docházet do MŠ Bezvěrov takto:

**Celodenně**:

od………………do……………hodin, v době od…………………………………………

Změna celodenní docházky: datum:……………………..podpis…………………………………...

od ……………..do……………hodin, v době od…………………………………………..…….…

od ……………..do……………hodin, v době od…………………………………………..………

**Jiná docházka**:

od……………….do…………….hodin, v době od………………………………………………..

Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat ředitele mateřské školy o změně. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu (§ 34 odst.9 školského zákona), lze dohodnout prodloužení docházky dítěte nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. Tomuto dítěti nebyl omezen rozsah vzdělávání v rozhodnutí o přijetí. O uzavření dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývající době.

………………………………….. ………………………………………

Podpis - zákonný zástupce dítěte ………………………………

Mgr. Hana Žemličková

ředitelka školy