

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov	
SMĚRNICE K VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ Z MŠ	
	2024 A.1. A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Maršánová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Maršánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025

Směrnice upravuje pravidla vyzvedávání dětí z mateřské školy.

- **Dítě si z mateřské školy vyzvedávají rodiče (zákonní zástupci) dítěte, nebo další jimi pověřené dospělé osoby.**
- Rodiče mohou **pověřit další osobu písemně vyplněním formuláře** u třídních učitelek (platí 1 školní rok). Třídní učitelky mají **právo ověřit si totožnost** pověřené osoby, která dítě vyzvedává. **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému,** než rodičům.
- Rodiče ani pověřené osoby **nesmí odvádět dítě ze třídy (nebo ze školní zahrady) bez vědomí učitelky.**
- Při setrvání v areálu MŠ **po převzetí dítěte odpovídá za bezpečnost dítěte jeho zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, která přišla dítě vyzvednout.**
- Pokud mají rodiče **upravený styk s dítětem** a jeden z rodičů má dítě ve své péči, **jsou rodiče povinni tuto skutečnost sdělit ředitelce školy a umožnit jí nahlédnout do dokumentu,** který péči o dítě upravuje a stanoví. Ve vážných případech může ředitelka školy vyžadovat potvrzení rodičů (písemný souhlas) o jejich dohodě na způsobu vyzvedávání dítěte.
- Zákonní zástupci, či jimi pověřené osoby, si mohou vyzvedávat děti v době, která je stanovena ve školním řádu. **Po obědě – od 12,00 do 12,30 hodin, odpoledne od 14,15 do 16,00 hodin v šatně školy, kam vstupují přes dveřní komunikátor nebo na školní zahradě.** Zákonní zástupci postupují při vyzvedávání dítěte dle dohody s maximálním zřetelem na bezpečnost všech v budově školy.
- **Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout dítě včas, tj. do 16,00 hodin.** V případě, že si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do konce provozní doby školy (tj. do 16,00) a ani nekontaktuje zaměstnance školy, aby uvedl důvod zpoždění, pokusí se **kontaktovat pedagog zákonné zástupce,** či jím pověřené osoby (pokud uvedli svoje telefonní číslo), telefonicky. Pokud se nemůže dovolat, **seznámí s touto skutečností vedení školy a v případě nutnosti kontaktuje telefonicky Policii ČR, případně místní OSPOD.** Postup a průběh řešení situace **zapiše do dokumentu výkazu o pozdních odchodech dětí.** V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby školy bude tato skutečnost oznámena odboru péče o dítě a zřizovateli. Jelikož se **současně jedná o porušování školního řádu,** může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ. Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu (č.j. MSMT-36418/2015) je v příloze této směrnice.

- **Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci dětí ani jiné osoby, nesmí bez předchozího souhlasu učitelky či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady.**
- Zákonní zástupci a jiné osoby se mohou déle zdržovat v areálu školy pouze s vědomím vedení školy a na základě pozvání – akce školy, besedy, třídní schůzky, konzultace, ...
- V případě, že pedagog posoudí zákonného zástupce (či jím pověřenou osobu) **neschopným vyzvednout si dítě a zajistit jeho bezpečnost z důvodu viditelně špatného zdravotního stavu zákonného zástupce, nestandardního chování zákonného zástupce, či zjevných výrazných známek vlivu návykových látek na chování vyzvedajícího**, seznámí s touto situací vedení školy a v krajním případě **kontaktuje Policii ČR, případně místní oddělení OSPOD**. O celé události sepíše protokol.
- V případě, že se zákonný zástupce, či jím pověřená osoba, při vyzvedávání a pohybu v areálu školy **projevuje agresivně, ať už slovním, či fyzickým napadáním** zaměstnanců školy (případně jiných osob), jedná zaměstnanec školy, pokud to situace dovolí, v klidu a profesionálně, zajistí bezpečnost dětí, v krajním případě (ohrožení dětí, vlastní osoby) **kontaktuje Policii ČR**.

Všechny důležité kontakty jsou v příloze této směrnice.

V Bezděrově 29. 8. 2025

Mgr. Kateřina Maršánová
ředitelka školy

Příloha:

Telefonní čísla:

OOP Úněšov	974 327 801; 373 315 224
OSPOD Kralovice	373 300 205

Doporučení MSMT-36418/2015