

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov

IČO: 60611863

Webové stránky, e-mail školy: <http://www.bezvaskola.websnadno.cz/>, reditel@skolabezverov.cz

702 147 639 – školní mobil, 373 317 166 – ředitelka, 373 317 824 – ŠJ, MŠ, 373 317 166 – ŠD,ZŠ

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov		
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY		
	2024	A.1. A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Maršánová, ředitelka školy	
Schválila:	Mgr. Kateřina Maršánová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2025	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2025	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025	
Číslo jednací:		

OBEČNÁ USTANOVENÍ:

Právní:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění

Tato směrnice určuje pravidla provozu, režim školní družiny.

Je vydána písemně, vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Smyslem vnitřního řádu školní družiny je vytvoření příznivých podmínek pro pobyt žáků ve školní družině a pro plné využití doby tak, aby žáci získali nezbytné vědomosti a kompetence pro jejich další společenské uplatnění. Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Školní družina není pokračováním vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. stupně základní školy. Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Vytváří podmínky pro bezpečný pobyt žáka v ŠD.

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. 1. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo na školské služby podle školského zákona.
2. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
3. Žáci mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov

IČO: 60611863

Webové stránky, e-mail školy: <http://www.bezvaskola.websnadno.cz/>, reditel@skolabezverov.cz

702 147 639 – školní mobil, 373 317 166 – ředitelka, 373 317 824 – ŠJ, MŠ, 373 317 166 – ŠD, ZŠ

má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činností ve školní družině.

4. Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školní družiny drobné předměty např. hračky vhodné pro hru. Za tyto předměty si odpovídá žák.
5. Žáci jsou povinni:
 - a) Řádně docházet do školní družiny.
 - b) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - c) Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.
 - d) Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - e) Pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník.
 - f) Chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy.
 - g) Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, používání nikotinových prostředků, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek apod.)
 - h) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Úmyslné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci a bude dohodnut způsob náhrady. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci bude vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
 - ch) Každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
 - i) Dále je zakázáno nosit do ŠD předměty (např. zábavnou pyrotechniku, tiskoviny), které nesouvisí výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
 - j) Respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně. Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit paní vychovatelce nebo ředitelce školy. Ke sdělení mohou využít schránku důvěry umístěnou v 1. poschodí školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
 - k) Chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti.

1. 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.

1. Zákonní zástupci mají právo na informace týkající se chování svého dítěte u vychovatelky.
2. Zákonný zástupce má právo vnášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek nebo u ředitelky školy.
 - Z důvodů bezpečnosti je omezen přístup do prostor školní družiny.
 - Omezený vstup neplatí pro jednání s vychovatelkami ŠD.
 - K ohlášení vstupu zákonných zástupců slouží videotelefon u hlavního vchodu do budovy školy.
3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov

IČO: 60611863

Webové stránky, e-mail školy: <http://www.bezvaskola.websnadno.cz/>, reditel@skolabezverov.cz

702 147 639 – školní mobil, 373 317 166 – ředitelka, 373 317 824 – ŠJ, MŠ, 373 317 166 – ŠD, ZŠ

mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat uvedené časy odchodů žáků v přihlášce do ŠD.
5. Zákonní zástupci jsou povinni platit úplatu za školské služby v ŠD dle směrnice školy.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

2. 1. Přihlašování a odhlašování žáků

1. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné, výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
2. Žáci jsou přijímáni podle pořadí odevzdání přihlášky.
3. Odhlášení žáka z docházky školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelce ŠD (tiskopis na webu školy).

2. 2. Úplata za ŠD

1. Úplata je splatná do 15. dne příslušného měsíce. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok předem.
2. Rodiny pobírající přídavek na dítě jsou od úplaty osvobozené. Tuto skutečnost musí zákonný zástupce prokázat „Oznámením o pobírání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
3. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
4. Výše úplaty se krátí v případě nařízené karantény, uzavření škol či přerušení školní družiny.

3. ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Docházka zapsaných žáků je povinná.
2. Provozní doba školní družiny je ranní blok od 6.20 hod. do 8.55 hod., odpolední blok od 12.35 hod. do 16.00 hod.
3. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
4. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu v přihlášce. Odchody jsou z důvodu plynulosti konaných aktivit možné pouze v časech: 12:15, 13:00, 14:45 a následně libovolně do 16:00 hod.
5. Změnu odchodu lze změnit jen písemnou formou:
 - a) trvale – změnou v přihlášce
 - b) krátkodobě – vyplněním vnitřního dokladu školy o změně odchodu ze ŠD.
6. Pokud doprovod uvedený v přihlášce se pro žáka nedostaví do 10 minut po ukončení provozu ŠD, vychovatelka ŠD se pokusí telefonicky zjistit příčinu tohoto stavu. Pokud doprovod nezastihne, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy. Rodiče jsou povinni dodržet časový termín v přihlášce a předcházet těmto situacím. Pokud se bude nevyzvedávání žáka opakovat, bude nahlášeno na OSPOD a může být zahájeno řízení o vyloučení žáka ze ŠD.
7. Rozsah provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
8. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména

formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

9. Po dobu všech prázdnin a ředitelského volna je provoz školní družiny přerušen.
10. ŠD ke své základní činnosti využívá učebnu č. 1 v 1. patře školy, ke své činnosti může využívat i ostatní prostory školy, např. zahradu školy, 2. učebnu apod. Při pobytu venku využívá obecní hřiště a školní zahradu.

4. VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠD

1. O vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitelka školy.
2. Žák může být vyloučen nebo podmíněně vyloučen ze ŠD v případě závažného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
3. Při podmíněném vyloučení ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5. 1. Obecná ustanovení

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
4. Žákům není dovoleno v době činnosti ŠD se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji, vodními hydranty a okny.
6. ŠD při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
7. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
Vychovatelé provedou prokazatelně poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny
8. Při úrazu žáka zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad žáky. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a ředitelku školy. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonným zástupcům.
9. Každý úraz je zapsán do evidence úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov

IČO: 60611863

Webové stránky, e-mail školy: <http://www.bezvaskola.websnadno.cz/>, reditel@skolabezverov.cz

702 147 639 – školní mobil, 373 317 166 – ředitelka, 373 317 824 – ŠJ, MŠ, 373 317 166 – ŠD, ZŠ

10. Před všemi akcemi ŠD musí být žáci poučeni o bezpečném chování a všech rizicích, která mohou nastat. O tomto poučení musí být proveden zápis do třídní knihy (přehledu).
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinnost informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a zákonné zástupce žáka.
12. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka
 - respekt k individualitě každého jedince
 - etické jednání (humanita, tolerance), v souladu s právními normami

5. 2. Při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Na jednoho pedagogického pracovníka smí připadnout nejvíce 25 žáků.
3. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
4. Každou plánovanou akci mimo školní budovu (mimo akcí se sportovním programem), ale konanou v místě, tj. v Bezvěrově, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
5. Každou plánovanou akci mimo místo Bezvěrov a všechny akce se sportovním programem, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Před projednáním vyplní vnitřní formulář Oznámení o akci. Akce se může konat až po schválení a povolení ředitelkou školy.
6. Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění a skončení akce oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Pokud byl vznik škody zapříčiněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Polici ČR, popřípadě orgánům sociální péče.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov

IČO: 60611863

Webové stránky, e-mail školy: <http://www.bezvaskola.websnadno.cz/>, reditel@skolabezverov.cz

702 147 639 – školní mobil, 373 317 166 – ředitelka, 373 317 824 – ŠJ, MŠ, 373 317 166 – ŠD, ZŠ

5. Do ŠD žáci nenosí cenné věci. V případě ztráty nenese škola zodpovědnost.

7. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- Třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky žáků.
- Celoroční plán činností.
- Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností.
- Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků – společná se ZŠ.
- ŠVP ŠD

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Směrnice - Vnitřní řád školní družiny byl schválen pedagogickou radou školy dne 30.8.2025.
2. Směrnice Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1.9.2024.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena " vychovatelka školní družiny.

V Bezvěrově dne 30.8.2025

Mgr. Kateřina Maršánová, ředitelka školy