

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov

IČO: 60611863

Webové stránky, e-mail školy: <http://www.bezvaskola.websnadno.cz/>, reditel@skolabezverov.cz

702 147 639 – školní mobil, 373 317 166 – ředitelka, 373 317 824 – ŠJ, MŠ, 373 317 166 – ŠD,ZŠ

Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
se sídlem Bezvěrov 110, 330 41 Bezvěrov

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

	2024 A.1. A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Maršánová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Maršánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy ve školní jídelně
2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají děti a žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Děti, žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

II. Provoz a vnitřní režim ŠJ

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.
Stravování žáků a zaměstnanců:
Svačiny MŠ: 8,40 – 9,00 hodin; 14,00 – 14,20 hodin
Obědy MŠ: 11,20 – 11,50 hodin
Obědy ZŠ: 11,50 – 12,15 hodin
 12,35 – 13,00 hodin
2. Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování oznámit v ŠJ.
3. Odhlásit nebo přihlásit stravu v ZŠ i MŠ si může strážník nejpozději daný den do 8,00 hodin.
4. Pokud je žák dlouhodobě nemocný, může si jeho zákonný zástupce první den nemoci vyzvednout a odnést stravu v přinesených nádobách a to v době od 11,30 hod. do 12,00 hod. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.
5. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

-
6. Stravné se hradí bankovním převodem na číslo účtu: **268715947/0300** nejpozději do posledního dne v měsíci. Není – li stravné v daném termínu uhrazeno, nemá strávnick od 1. dne v daném měsíci nárok na stravu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje Jídel zajištěn v jídelně pedagogický dohled. U dětí v MŠ vykonává dohled učitelka MŠ, u dětí v ZŠ vykonává dohled vychovatelka.
Povinnosti dohlížející osoby v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicky na odkládací pult
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuté jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávnicků
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek, dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla
4. Děti MŠ jsou vedeny k samostatnosti, v případě potřeby je obslouží učitelka MŠ.
5. Žáci ZŠ si polévku nalévají samostatně z připravené mísy, hlavní jídlo si nosí žáci sami z kuchyně.
4. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
5. V prostorách školní jídelny a v jejich okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.
6. Případný úraz či nevolnost hlásí strávnick pedagogickému dozoru.
7. Vstup do jídelny bez přezutí není dovolen.

IV. Zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strávnicki, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávnicki jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili (nebo jako svědci viděli způsobit), zaměstnancům školní jídelny, pedagogovi vykonávající dohled v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.
5. Strávnicki nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod

Vedoucí školní jídelny: Lenka Honková

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Maršánová